



ESTADO DE ALAGOAS
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE ALAGOAS

Chefia de Gabinete

Rua Doutor Jorge de Lima, 113, - Bairro Trapiche da Barra, Maceió/AL, CEP 57010-382
Telefone: (82) 3315-6702 - www.uncisal.edu.br/

Portaria/UNCISAL Nº 3089/2026

Institui a Equipe de Planejamento e Revisão do Catálogo de Material de Expediente no âmbito institucional para os exercícios do biênio de 2026/2027.

A REITORA, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais, vem pelo presente instrumento, nos termos da Lei Estadual nº 48, de 30 de dezembro de 2022, e tendo em vista o que consta no Processo Administrativo Nº E:41010.0000009362/2025.

CONSIDERANDO a publicação da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece a Lei Geral de Licitações e Contratos Administrativos;

CONSIDERANDO a publicação dos Decretos Estaduais, publicados no Diário Oficial do Estado de Alagoas, no dia 31 de março de 2023, que orientam e padronizam os processos de contratações governamentais no âmbito do Estado de Alagoas.

RESOLVE:

Art. 1º. Instituir a Equipe de Planejamento e Revisão do Catálogo de Material de Expediente, sob a coordenação técnica da Supervisão de Logística (SULOG), com o objetivo de realizar o levantamento, a padronização e a consolidação das demandas destinadas ao abastecimento da UNCISAL para o biênio 2026/2027, sem prejuízo das atribuições laborais em suas respectivas unidades de lotação.

Art. 2º A Coordenação Geral da Equipe de Planejamento e Revisão do Catálogo de Material de Expediente será exercida pelos seguintes servidores lotados na SULOG:

- Anne Carine Lucena Torres Cavalcante Melo - Matrícula nº 4025-8 (Supervisora);
- Maria Cristina do Nascimento Tavares - Matrícula nº 3355-3 (Gestora em Planejamento em Saúde);
- Rafaela Gomes Vieira - Matrícula nº 2708-1 (Assistente Administrativo).

Art. 3º A referida Comissão será composta pelos seguintes servidores, tendo titular e suplente em cada unidade assistencial e hospitalar:

UNIDADE, TITULAR e SUPLENTE:

PROEX	Titular: Gustavo Alves do Nascimento (Titular)	Coordenador	Matrícula: 2688-3
	Suplente: Mona Lisa Barros Camelo (Suplente)	Assistente em Administração	Matrícula: 4414-6
MESM	Titular: Elenilson Farias dos Santos Ferreira (Titular)	Coordenador Almoxarifado Central / MESM	Matrícula: 242-9
	Suplente: José Cícero Rocha Cavalcante (Suplente)	Coordenador Núcleo de Abastecimento / MESM	Matrícula: 2654-9
SVO	Titular: Jefferson Nunes dos Santos (Titular)	Gerente Administrativo	Matrícula: 2944-0
	Suplente: Olga Beatriz Pereira Viana (Suplente)	Enfermeira do Trabalho	Matrícula: 3376-6
CPML	Titular: Anielze Pereira dos Santos (Titular)	Gerente administrativo	Matrícula: 52327-5
	Suplente: Rosália Isa Rijo dos	Assistente em administração	Matrícula:

	Santos (Suplente)		37281
HEHA	Titular: Adriana Maria de Oliveira Freire (Titular)	Coord. do Almoxarifado Geral HEHA	Matrícul: 2933-5
	Suplente: Leandro Jhone de Melo Bernardo (Suplente)	Coord. do Patrimônio	Matrícula: 3066-0

HEPR	Titular: Marcos de Matos Silva (Titular)	Coordenador do Almoxarifado do HEPR	Matrícula: 2733-2
	Suplente: Antônio Thaywan Gama De Oliveira (Suplente)	Artífice	Matrícula: 3638-2
AMBESP	José Ronaldo da Silva (Titular)	Coordenador Administrativo	Matrícula: 2122-9
	Zeltna Rodrigues de Lemos (Suplente)	Assistente Administrativo	Matrícula: 4291-9
CER III	Mércia Maria Lazarino de Souza (Titular)	Coordenador Administrativo	Matrícula: 36275-1
	Jayrane Ellen Menezes Rodrigues (Suplente)	Coordenadora de manutenção e suprimentos	Matrícula: 2872-0
ETSAL	Tiago Sobral de Lima (Titular)	Assistente de Administração	Matrícula: 2664-6
	Gerlaine dos Santos Firmino (Suplente)	Assistente de administração	Matrícula: 2653-0
SUAD	Elion Eliak Godoi da Silva (Titular)	Gestor do Almoxarifado	Matrícula: 3621-8
	Luiz Mário Sandes Lopes (Suplente)	Coordenador NTS	Matrícula: 2577-1
CEDIM	José Jackson da Silva Oliveira (Titular)	Gestão de Pessoas/ Logística	***
	Mykaelle Elizita Queiroz Pacheco (Suplente)	Administrativo/ Logística	***

Art. 4º Compete à Equipe de Planejamento:

1. Revisar as especificações técnicas dos materiais descartáveis, copa e cozinha vigentes;
2. Analisar o histórico de consumo das unidades administrativas e assistenciais;
3. Elaborar o Estudo Técnico Preliminar (ETP) e o Termo de Referência (TR) para as futuras contratações;
4. Consolidar o quantitativo total para os exercícios de 2026 e 2027;
5. Realizar a análise técnica de amostras pelas licitantes, quando houver exigência em edital de Pregão, emitindo o respectivo parecer de conformidade ou rejeição.
6. Analisar as propostas comerciais apresentadas nas licitações, verificando a compatibilidade técnica do objeto ofertado com as exigências do edital;

Art. 5º. O exercício das atividades da Equipe de Planejamento da Contratação será considerado trabalho de relevante interesse público e não ensejará qualquer tipo de remuneração adicional.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se e publique-se.

Gabinete da Reitora, em 22 de julho de 2026.

Profa. Dra Pollyanna Almeida dos Santos Abu Hana

Reitora/UNCISAL



Documento assinado eletronicamente por **Pollyanna Almeida dos Santos Abu Hana, Reitor(a)** em 22/07/2026, às 18:06, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.al.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **40983127** e o código CRC **EF07CC01**.

Processo nº E:41010.0000009362/2025

Revisão 00 SEI ALAGOAS

SEI nº do Documento 40983127