



Universidade Estadual de Ciências da Saúde de Alagoas – UNCISAL
Supervisão Executiva de Tecnologia da Informação - SUTIN

Como usar o e-mail institucional e outras informações

Informações sobre o uso da conta Google UNCISAL (uncisal.edu.br)

1. O acesso ao e-mail institucional deverá ser realizado por meio da página oficial do Gmail (<http://mail.google.com/>), usando o domínio completo, com o seguinte formato: nome.sobrenome@academico.uncisal.edu.br
2. Por ocasião do primeiro acesso será solicitada a mudança de senha. Para evitar contratemplos, a nova senha criada deverá ser de fácil memorização e, ao mesmo tempo, cumprir com todas as exigências de segurança propostas pela Google. Alerta-se que a senha é pessoal e intransferível e de única responsabilidade do usuário;
3. A conta institucional dá acesso às demais ferramentas Google como: Drive, Meet, Docs, Planilhas e outras;
4. A conta institucional é de uso exclusivo para fins administrativos e educacionais.
5. O limite de armazenamento total em conta (E-mail + Drive + Fotos) será de **15GB** (quinze Gigabytes) por usuário;
6. Caso o usuário extrapole a cota especificada, este será notificado e requisitado a remover o excedente, e caso não o faça em 10 (dez) dias corridos, a conta será bloqueada e as informações excedentes serão deletadas permanentemente;
7. Após 30 (trinta) dias corridos do final do vínculo acadêmico com a UNCISAL, a conta será suspensa e os respectivos arquivos armazenados em Drive serão excluídos;
8. A SUTIN/UNCISAL se reserva no direito de suspender qualquer conta, sem aviso prévio, que descumpra as políticas da empresa Google LLC e/ou ofereça riscos envolvendo uso ilegítimo e/ou apresente atividades ilegais ou inseguras.

• Att.: SUTIN



Como criar opção de recuperação de senha

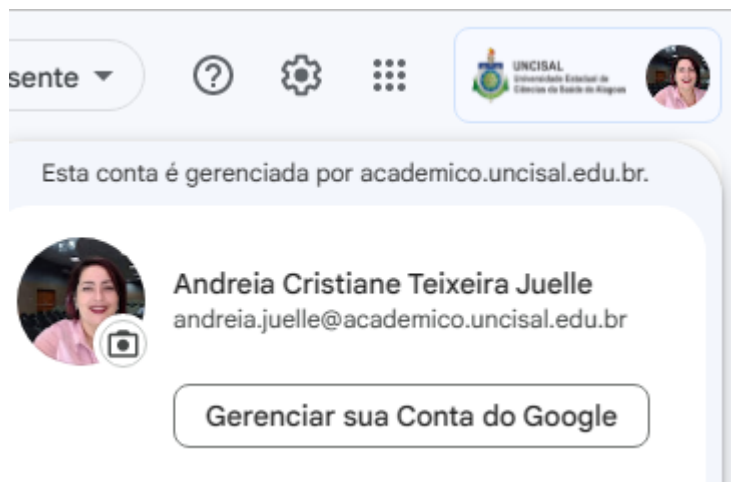
- 1 - Clicar na sua foto ou na logo da UNCISAL que tem na parte superior direita do e-mail;
- 2 - Clicar em **Gerenciar sua conta do Google**
- 3 - Clicar em informações pessoais (fica no canto esquerdo da tela)
- 4 - Vai aparecer o nome: **INFORMAÇÕES DE CONTATO** (no meio da tela, logo embaixo do seu nome)
- 5 - Clicar no seu e-mail que vai está aparecendo lá. E assim que abrir a outra tela vai ter um campo:

E-MAIL DE RECUPERAÇÃO.

- 6 - Você abre, e coloca o e-mail que deseja, e aguarde chegar um código neste e-mail informado para colocar lá e salvar esse e-mail de recuperação.
- 7 - Faça o mesmo para o telefone, assim você tem mais de uma opção de recuperação.



Passo 1



sente

UNCISAL
Universidade Estadual de
Cianorte do Estado do Paraná

Esta conta é gerenciada por academico.uncisal.edu.br.

Andreia Cristiane Teixeira Juelle
andreia.juelle@academico.uncisal.edu.br

Gerenciar sua Conta do Google



Clique aqui



Clique aqui

Google Conta

Pesquisar na Conta

Início

Informações pessoais

Dados e privacidade

Segurança

Pessoas e compartilhamento

Pagamentos e assinaturas

Sobre



Clique aqui

Passo 2



Passo 3

Informações pessoais

Informações sobre você e suas preferências nos Serviços do Google

Informações do seu perfil nos Serviços do Google

Informações pessoais e opções de gerenciamento. Você pode deixar algumas dessas informações, como detalhes de contato, visíveis para outras pessoas de modo a facilitar o contato delas com você. Você também pode ver um resumo dos seus perfis.



Informações básicas

Algumas informações podem estar visíveis para outras pessoas que estejam usando os serviços do Google. [Saiba mais](#)

Foto Fotos ajudam a personalizar sua conta



← Se quiser, coloque sua foto.

Nome Andreia Cristiane Teixeira Juelle

← O nome de exibição não é editável.

Informações de contato

E-mail andreia.juelle@academico.uncisal.edu.br
[redacted]@mail.com

← Coloque seu e-mail pessoal para recuperação.

Telefone (82) 9 [redacted]

← Coloque seu número de telefone para recuperação.



Por fim, mas não menos importante:

Se você não colocou as opções de recuperação, e esqueceu a senha que colocou, não mande seu pedido via e-mail pessoal para a SUTIN solicitando reset, pois não será atendido. Encaminhe sua solicitação para seu coordenador, professor que estiver disponível, tutor (para cursos EAD/UAB) ou representante de turma.

Não esqueça de informar nome completo, curso e pólo (para cursos EAD/UAB), que assim que for possível, o reset será feito e encaminhado para quem solicitou (o professor, tutor, etc.). Isso é por questão de segurança, visto que e-mail pessoal não garante que quem pediu é da instituição.

E quaisquer outras solicitações, a pessoa deve se atentar ao seguinte, quando enviar e-mail para a SUTIN:

- Identifique-se adequadamente (nome completo, curso e pólo - para cursos EAD/UAB);
- No título do e-mail, seja claro e direto, mas sem ser longo, deixe isso para o corpo do e-mail, se necessário;
- Descreva a sua necessidade de modo sucinto e objetivo, pois pedir reset de senha de sistema, sem identificar qual é esse sistema, por exemplo, não tem como ajudar;
- Reset de senha do Moodle (para cursos EAD/UAB) é de responsabilidade exclusiva do CED, então não mandem para a SUTIN, pois não serão atendidos;
- E mais que tudo, sejam responsáveis com seu endereço de e-mail, não usando para coisas particulares, e nem armazenando coisas pessoais, que nada tenham a ver com o curso e/ou instituição. Lembrem-se que esse e-mail não pertence ao aluno, e sim à UNCISAL, e ela pode, em qualquer momento, verificado que as condições não foram atendidas, bloquear o acesso ao recurso. **Lembrem-se das regras recebidas.**

